

Manual de Sigrid 3

IMPUESTO - DECLARACIÓN



TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Distribución y soporte:

María Tubau, 4 3° - 28050 Madrid Tel.: 91 358 75 80 Fax: 91 358 95 60

Castillejos, 226 - 08013 Barcelona Tel.: 93 439 82 22 Fax: 93 439 95 26

Fernando Pérez de Traba, 13 - 15670 Culleredo (A Coruña) Tel. y Fax: 981 91 30 44

Información comercial: 902 358 888 Web: www.prosoft.es Mail: sigrid@prosoft.es

La información contenida en este documento podría cambiar sin previo aviso.

Este documento no puede ser reproducido ni transmitido, ni total ni parcialmente, por ningún medio y para ningún propósito, sin la autorización expresa de los propietarios del copyright.

Los nombres de los productos mencionados en este documento, han sido utilizados con el único propósito de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas compañías.

Tercera Edición. mayo 2014.



Declaración

El concepto declaración

El concepto Declaración forma parte del Módulo de Impuestos, que se incluye en Sigrid Financials.

La Declaración permite realizar las declaraciones de impuestos, cuentas anuales, etc. y, por ser un concepto, conservar los cálculos empleados para confeccionarlas, los datos fieles de las declaraciones presentadas a lo largo del tiempo y el formato presentado, ya que quedará asociado al concepto declaración en su ventana de gráficos.

Cada Declaración o impuesto puede constar de varios documentos; cada documento está basado en una plantilla.

Los procesos asociados a un cambio de estado del concepto declaración, generarán un fichero para facilitar la presentación telemática de las declaraciones.

Configuración

Antes de empezar a utilizar el Módulo de Impuestos, es necesario configurarlo, cosa que se hará entrando en Parámetros Generales y en el tipo de concepto Declaración.

Lo mejor es preparar una configuración que sirva sea para la presentación de las cuentas anuales al Registro Mercantil, sea para los impuestos, como por ejemplo el Impuesto de Sociedades.

PARÁMETROS GENERALES

Se abre la ventana de Parámetros Generales de la empresa seleccionando Parámetros Generales en el menú Empresa. Para acceder a esta ventana se requieren permisos de Administrador y haber seleccionado previamente el Modo Administrador en el menú Herramientas.

Si se ha configurado la base de datos como multiempresa, los parámetros se establecerán para cada una de ellas.

🕺 sigrid - Parámetros Generales de la empresa: 1 (01 · DEMO, S.A.)									
Seleccione un apartado C Contabilidad 1 C Contabilidad 2 C Contabilidad 3 C Divisas Impuestos / Declaraciones Analítica y centros coste Delegaciones y Obras F Facturación F Factura-e y escaneo C Cartera G Gestión Almacenes Delegaciones y		puestos / Declaraciones priores para declaraciones oficiale CCUENTAS ANUALES REGISTRO CCTAS ANUALES RM\MIS_Declar arque las declaraciones oficiales que ut Cuentas anuales - Modelo PYMES Cuentas anuales - Modelo Abreviado Cuentas anuales - Modelo Abreviado Cuentas anuales - Modelo Mixto Impuesto de Sociedades - Modelo PY Impuesto de Sociedades - Modelo PX Impuesto de Sociedades - Modelo PX	as raciones ilizará en la MES reviado rrmal	Directorio base para exp Directorio de definición o empresa	portación de declaraciones (xml) de declaraciones				
Anterior		🗘 Siguiente		X Cierra	🌏 Ayuda				

Opciones para declaraciones oficiales

Directorio base para exportación de declaraciones: En este campo se introducirá la ruta en la que se guardarán los ficheros de las declaraciones generados por Sigrid; pinchando el botón •••• situado a la derecha del campo Directorio..., se abrirá el explorador para ayudar a establecer la ruta. A esta ruta, el java que genere el fichero de exportación de las declaraciones, añadirá la carpeta cuyo nombre será el ejercicio a declarar, y dentro de ella, otra con el nombre "Cuentas anuales" o "Impuestos" según el tipo de declaración, que a su vez contendrán otra con el nombre de la empresa objeto de la declaración.

De esta forma, en caso de realizar las declaraciones para varias empresas, se facilitará la identificación de los datos de cada una de ellas, aunque la ruta indicada en los Parámetros Generales de cada empresa sea la misma, quedando como sigue:



Marque las declaraciones oficiales que utilizará la empresa: según el modelo que vaya a utilizar la empresa, hay que marcar una de las casillas que se muestran a continuación - modelo Pymes, modelo abreviado, modelo normal o modelo mixto - de modo que, cuando se cree la declaración, sólo se le presentará el modelo elegido. Es obligatorio marcar por lo menos una de las opciones, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje de error:



También se marcará la casilla correspondiente al modelo a utilizar para confeccionar el Impuesto de Sociedades.

SUBTIPOS, SERIES, ESTADOS Y PROCESOS

Subtipos

Para diferenciar los impuestos de las cuentas anuales, es conveniente crear subtipos de clasificación del concepto Declaración.

Para ello hay que acceder a la Ventana de definición de tipos de conceptos, seleccionar el tipo Declaración oficial/fiscal y, en la pestaña Varios, activar el uso de subtipos para ese concepto.



De esta forma se añade la pestaña Subtipos a las existentes.

🤞 Sigrid	- Ventana de definic	ción de tipos de conceptos							. • ×
Tipos	de conceptos d	isponibles							8/39
Tipo	Código	Nombre tipo	æ	Subtipos Series Esti	ados	Procesos Cam	pos extendidos Segi	uridad Varios	
	TIPCAR	Carpeta	A	Doclaración ofi	cial/f	iccal			
	TIPVAR	Concepto varios	=	Deciaración one	adiyi	iscai			
=	TIPALM	Almacén		Subtipos definibles para tipo	de con	cepto			3/2
6	TIPPRO	Producto		Subtipo		Icono	Código	Descripción	s,
0	TIPDMA	Documento Movimiento almacén				BEL			
	TIPREC	Recargo o descuento			1		CTAS	CUENTAS ANUALES	
1	TIPIVA	Impuesto o tasa			2		IMP	IMPUESTOS	
	TIPDCL	Declaración oficial/fiscal							, -
- 4	TIPCEN	Centro de coste	-						
	×	Establecer fecha bloqueo		Sel. Icono		Editar form	📓 Elim	ina 📑 Mue	ve
	Anterior	🍄 Siguiente		👗 Importa	9	🕹 Exporta	🗙 Cierra	🧒 Ауис	ła

En el campo Subtipo, se digitará 1 – por ejemplo – para cuentas anuales y 2 para los impuestos; se puede asociar un icono a cada subtipo pinchando el botón Seleccionar icono; también se introducirá un código y una descripción para cada subtipo, como se muestra en la pantalla superior.

Series

Es conveniente determinar una serie para cada tipo de declaración: Cuentas anuales, los distintos modelos, etc., accediendo a la Ventana de definición de tipos de conceptos, desde el menú Empresa. En este ejemplo, se crea una serie para las cuentas anuales y otra para el Impuesto de Sociedades. Es importante asociar el subtipo a la serie ya que el comportamiento del concepto es diferente dependiendo del subtipo asociado. Introduciendo un asterisco (*) en el campo Subtipo, se abrirá la ventana de selección del mismo.

🤞 sigric	I - Ventana de definición de	tipos o	de conceptos	5		-						x
Tipos	Tipos de conceptos disponibles 6/60											
Tipo	Nombre tipo	ଜ	Subtipos	Series	Estados P	rocesos Camp	os extendidos	Segu	uridad	Varios		
	Carpeta			laración	oficial /ficcal							
	Concepto varios	-			officiary fiscal							
6	Producto		Series disp	ponibles par	a este tipo de co	ncepto					3/2	
	Recargo o descuento		Prefi	ijo	Desc	ripción	Dígitos	Activa	Forzada	Fecha	SubTipo	ď
I ₩A	Impuesto o tasa		CTAS	CL	JENTAS ANUALI	ES	4	✓		~	🗹 CTAS	*
	Declaración oficial/fiscal		IS	IM	PUESTO DE SO	CIEDADES	4				🗱 IMP	
- 🔅	Centro de coste											
2	Documento multimedia											
8	Referencia											-
8	Cliente											
	Proveedor			📑 📓 Elir	nina	E)	Mueve		📝 As	istente vari	iables XJS	
	Fabricante		Onciones									
-	/		Pedir s	siemore se	rie al dar de al	ta						
	Establecer techa bloqueo											
	Anterior 🗳	> Sigui	iente	4	Importa	🕹 Export	a	🗙 ci	erra		👌 Ayuda	



Estados

En la pestaña Estados habrá que definir los diferentes estados en que podrán estar las declaraciones. A los estados que pueden ser comunes a los diferentes subtipos, como en el ejemplo el estado 1 (En elaboración), no se rellenará el campo Subtipo. En cambio, a los que son propios de cada subtipo se le asociará el que le corresponda.

Es aconsejable digitar un 1 en el campo "Edición" en correspondencia de los últimos dos estados del concepto; de esta forma – en esos estados - no será editable y se evitará que se pueda modificar la declaración una vez generado el fichero para su presentación.

🔬 Sigrid	l - Ventana d	le definición de tipos de conceptos		x
Tipos	de conce	ptos disponibles	(5/56
Nú	. Código	Nombre tipo	Subtipos Series Estados Procesos Campos extendidos Seguridad Varios	
i 1	TIPCAR	Carpeta	Declaración oficial/fiscal	
31 📝	TIPVAR	Concepto varios		
🥪 3	TIPPRO	Producto	Estados disponibles para este tipo de concepto 6/5	
22	TIPREC	Recargo o descuento 📃	Est Código Descripción Edición (1no) SubTiro	2
🕅 23	TIPIVA	Impuesto o tasa	1 EL EN ELABORACIÓN	^
72	TIPDCL	Declaración oficial/fiscal	3 APZ GENERADO APLAZAMIENTO DE PAGOS	
🧳 21	TIPCEN	Centro de coste	5 FG GENERADO FICHERO DEPOSITO REG. MERC. 1 🖽 CTAS	
1 61	TIPDOG	Documento multimedia	10 PR PRESENTADA/O 1	
🐣 40	TIPREF	Referencia	20 GFIS GENERADO FICHERO MOD. 200 1 🐺 IMP	
4	TIPCLI	Cliente		
📥 5	TIPPRV	Proveedor		-
6	TIPFAB	Fabricante		
A 7	TIPAGE	Agente	Data	
A 43	TIPEMP	Empleado	Exa Elimina E Mueve X Asistente comportamiento	
6 6	TIPMIE	Mi Empresa	Estados definidos para este tipo de concepto - POR EMPRESA	
8 84	TIPPER	Persona de contacto	(u o vacio no nace cambio de estado)	
2	TIPALM	Almacén		
0 30	TIPDMA	Documento Movimiento al	Al crear el nuevo concepto	
82	TIPINA	Documento Inventario al	Al dar de baja el concepto	
	🗙 Es	tablecer fecha bloqueo	Estado/s excluidos para selección Opcional. Estados (separados por comas) que se excluirán en las listas de selección (este concepto)	
	Anterior	🗘 Siguiente	👗 Importa 🛛 🛃 Exporta 🗙 Cierra 🌏 Ayuda	

También se introducirá un 1 en el campo Al crear el nuevo concepto, para que al dar de alta las declaraciones, éstas se creen en el estado "En elaboración" (estado 1).

Procesos

Una vez definidos los estados, hay que configurar los procesos para los cambios de estado indicados, el rol de los usuarios (si se desea) que pueden ejecutarlos. Del mismo modo que sucede con los estados, los procesos se supeditan a un subtipo.

🔬 Sigrid	- Ventana de	definición de tipos de conceptos										x
Tipos	de concep	tos disponibles										6/56
Nú	Código	Nombre tipo	24	Subtipos	Series	Estados	Procesos	Campos extendidos	Seg	uridad Varios		
1	TIPCAR	Carpeta	<u>_</u>		aración	oficial/fi	iscal	_				
31 👰	TIPVAR	Concepto varios	=		anderon	oncidiyin	Seul					
🥪 3	TIPPRO	Producto		Procesos o	de cambio	de estado	para este tip	o de concepto (pued	e especif	icar filtros)	6/3	5
22	TIPREC	Recargo o descuento		Ƴ Tipo :	(Ver todos)	V Estad	o1: (Vertodos)		♥ Estado2: (Ver todos)	\$	ς
🕅 23	TIPIVA	Impuesto o tasa		Estado1	Estado2		De	escripción		Javascript	SubTipo	36
72	TIPDCL	Declaración oficial/fiscal		1		3 INCLUIR		NTO PAGOS	р	ro_aplz_pag.xjs	CTAS	*
🧳 21	TIPCEN	Centro de coste		3		5 GENERA	R FICHERO	PARA EL REG. MERC.	. D	eposito_Digital_xml.xjs	CTAS	
1 🕺 🕺	TIPDOG	Documento multimedia		5		10 PRESEN	TAR DECLAR	RACIÓN			CTAS	=
💍 40	TIPREF	Referencia		1	. :	20 GENERA	R FICHERO	- MOD 200	is	_200.xjs	IMP	
📇 4	TIPCLI	Cliente		20		10 PRESEN	TAR MOD. 20	00 A LA AEAT			🚺 IMP	
👗 5	TIPPRV	Proveedor										-
6 🦓	TIPFAB	Fabricante										
	TINAN	• •			📑 Elia	nina		C Mueve		Asistente va	riables X15	
	X E	stablecer fecha bloqueo						- Maeve				
	4 Anterior	🕈 Siguiente		4	Importa		an a	porta	×°	ierra	o Ayuda	

En este ejemplo se ha asociado el subtipo Cuentas anuales al proceso para incluir el aplazamiento de pagos a proveedores en la memoria y para la generación del fichero de las cuentas anuales para el Registro Mercantil mientras que, al proceso correspondiente a Generar el fichero modelo 200 (Impuesto de Sociedades), se ha asociado el subtipo Impuesto.

En el campo JavaScript se ha digitado:

- en correspondencia del proceso Incluir aplazamiento pagos el nombre del java (pro_aplz_pag.xjs) que generará los datos relativos al apartado de la memoria de las cuentas anuales en relación con los aplazamientos de pago a proveedores en operaciones comerciales
- en correspondencia del proceso Generar fichero para el Reg. Merc., el nombre del java que genera el fichero DEPOSITO.xml para el depósito digital de las cuentas anuales en el Registro Mercantil (Deposito_Digital_xml.xjs) para que se ejecute al cambiar de estado a la Declaración.
- en correspondencia del proceso Generar Fichero Modelo 200, el nombre del java que genera el fichero de ese modelo (is_200.xjs).

Crear una nueva declaración

La declaración oficial/fiscal se crea, como cualquier otro concepto en Sigrid, bien desde el menú Concepto \rightarrow Concepto Nuevo \rightarrow Declaración oficial/fiscal, bien pinchando el botón Nuevo \rightarrow Declaración oficial/fiscal ubicado en el pie de la ventana principal de la aplicación.

Se abrirá la ventana de alta de la nueva declaración:

🔬 Nueva Declaración			X	Ŋ
	Dec	claración oficial/fis	cal	
Fecha	Código		Descripción	
08/05/2014	CTAS_20)13	CUENTAS ANUALES 2013	
Declaración	Cuenta	as anuales - Modelo	o Normal 🔹	
Ejercicio	2013		-	
Declaración anterior	*			
	ſ	🔬 Selección de: Declara	ción oficial/fiscal (*)	×
		🛄 Selección de: D	eclaración oficial/fiscal (*)	Autofiltro 👂 13 / 26
🗸 Acepta	🥥 s	Tipo Código ⊽	Res	umen 🛛 📓
	-	CTAS_2012	CUENTAS ANUALES 2012	<u> </u>
		CTAS_2011	cuenta anuales 2011	-
		🗸 Acepta	🗙 Cancela	Kan Ayuda

Fecha: por defecto es la fecha de trabajo, pero es posible modificarla.

Código: En función de las series establecidas para este tipo de concepto, se generarán los códigos atendiendo a lo definido en la serie, en caso contrario, se numeran los Conceptos consecutivamente dentro del tipo. Para cambiar la serie, pinchar el botón Series... en el pie de la ventana.

Descripción: Descripción de la declaración a crear.

Declaración: En caso de las cuentas anuales, aparecerá el modelo establecido en Parámetro Generales. Si se han establecido dos opciones o más, éstas se desplegarán pinchando en botón

, a la derecha de la barra.

Ejercicio: Ejercicio de la declaración.

Declaración anterior: Si en este campo se indica la declaración anterior, los datos del ejercicio anterior de la declaración no se calcularán desde la contabilidad, sino que se leerán de la declaración del año anterior en el caso de las cuentas anuales y, en el caso del impuesto de sociedades, de la declaración de cuentas anuales a la que se refiere el modelo 200 (impuesto de sociedades).

Al pulsar el botón Acepta, Sigrid calculará todos los balances en función del modelo elegido en Parámetros Generales (Pymes, abreviado, normal o mixto):

08/05/2014 · CTAS_2013_ · CUENTAS ANUAL	ES 2013			1 (EL : E	N ELABORACIÓN) 🚯 🛐 Procesos
Cuentas anuales - Modelo Normal General Declaración					Ejercicio 2013
Seleccione un apartado	36	Balanc	e: Activo		
Balance: Activo	~				
Balance: Pasivo					
Párdidas y Ganansias			1	2	3
Perduas y Ganancias		1	ACTIVO	EJERCICIO 2013	EJERCICIO 2012
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto		2	A) ACTIVO NO CORRIENTE	-26.732,52	-14.398,27
Estado de Flujos de Efectivo		3	I. Inmovilizado intangible	0,00	0,00
Ingresos y Gastos reconocidos de Patrimonio Neto		4	1. Desarrollo	0,00	0,00
Memoria M3 Normal		5	2. Concesiones	0,00	0,00
Memoria ME Normal		6	3. Patentes, licencias, marcas y similares	0,00	0,00
		7	4. Fondo de comercio	0,00	0,00
Memoria Mb Normal		8	5 Aplicaciones informáticas	0,00	0,00
Memoria M7 Normal		9	6. Investigación	0,00	0,00
Memoria M9 Normal		10	7. Propiedad industrial		
Memoria M10 Normal		11	8. Derechos de emisión de gases de efecto invernadero		
Memoria M13 Normal		12	9. Otro inmovilizado intangible	0,00	0,00
		13	11. Inmovilizado material	-31./32,52	-19.398,27
Memoria M14 Normai		15	Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	-7.205,70	-12 502 49
Memoria M18 Normal		15	3. Instalaciones reciricas y otro minovinzado material	-24.320,74	-12.352,45
Memoria M27 Normal		17	III. Inversiones inmobiliarias	0.00	0,00
		18	1. Terrenos	0.00	0.00
		19	2. Construcciones	0.00	0.00
		20	IV. Inversiones en emp.grupo y asociadas a l.p.	0,00	0,00
Análisis de cuentas	+	4			· · · ,
contentata de colencias					

PARA LA CUENTAS ANUALES:

<u>PYMES</u>

- Activo
- Pasivo
- Pérdidas y Ganancias
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto
- Memoria Pymes Normalizada (Formularios MP3, MP5, MP6, MP7, MP10-11 y MP15 del Registro Mercantil)

ABREVIADO

- Activo
- Pasivo
- Pérdidas y Ganancias
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto
- Ingresos y gastos reconocidos en el Patrimonio neto
- Memoria Abreviada Normalizada (Formularios MA3, MA5, MA6, MA7, MA10-11, MA12 Y MA15 del Registro Mercantil)

<u>NORMAL</u>

- Activo
- Pasivo
- Pérdidas y Ganancias
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto
- Estado de Flujos e Efectivo (*)
- Ingresos y gastos reconocidos en el Patrimonio neto

 Memoria Normal Normalizada (Formularios M3, M5, M6, M7, M9, M10, M13, M14, M18 Y M27 del Registro Mercantil)

<u>MIXTO</u>

- Activo NORMAL
- Pasivo NORMAL
- Pérdidas y Ganancias ABREVIADO
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto NORMAL
- Estado de Flujos e Efectivo (*) NORMAL
- Ingresos y gastos reconocidos en el Patrimonio neto NORMAL

PARA EL IMPUESTO DE SOCIEDADES:

<u>PYMES</u>

- Balance-activo
- Balance-pasivo
- Pérdidas y ganancias
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto (Ecpn)

<u>ABREVIADO</u>

- Balance-activo
- Balance-pasivo
- Pérdidas y ganancias
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto (Ecpn)

NORMAL

- Balance-activo
- Balance-pasivo
- Pérdidas y ganancias
- Estado de Cambio en el Patrimonio neto (Ecpn)

Las cuentas incluidas en estos balances corresponden a las del PGC publicadas en el BOE del 20 de noviembre de 2007, por lo que si alguna empresa ha utilizado grupos contables no incluidos en el nuevo PGC oficial, deberá reformular los balances, agregando los grupos utilizados en su contabilidad. Para localizar las cuentas utilizadas en la contabilidad que no estén incluidas en los balances, existe la utilidad "ANÁLISIS DE CUENTAS", que se explica más adelante.

NOTA:

Recomendamos revisar a fondo los balances, ya que algunas celdas pueden no contener fórmulas. Esto se debe a la imposibilidad de determinar, de forma genérica para todas las empresas, clases y categorías del concepto contable, como es el caso de los pasivos financieros.

Al igual que en otros conceptos de Sigrid, la ventana de propiedades de la Declaración contiene: en la parte superior izquierda el icono identificativo del concepto, fecha de alta, código y descripción; en la parte superior derecha los iconos correspondientes a la ventana de texto, campos extendidos, gráficos, alarmas, estadísticas y procesos, además del estado actual de la declaración.

Debajo del código, se indica el modelo de la declaración: Cuentas anuales – Modelo ... y, a la izquierda, el ejercicio de la declaración.



El botón 🔲 despliega el siguiente menú:



Recalcula: Recalcula toda la declaración

Borra valor manual de la celda y recalcula la hoja: Borra el valor introducido manualmente en esa celda y recalcula la hoja

Borra valor manual de la hoja y recalcula la hoja: Borra todos los valores introducidos manualmente en la hoja y la recalcula.

Borra valores manuales de la declaración y recalcula la declaración: Borra los valores introducidos manualmente en todas las hojas que componen la declaración y recalcula la declaración.

Pestaña General

En la pestaña General se muestran campos no editables, que se rellenan automáticamente en el momento del alta de la declaración y que Sigrid toma de la ventana de definición de impuestos y declaraciones.

🔬 Sigrid - Declaración oficial/fiscal PS	• PS	
08/05/2014 · CTAS/2013 T E 🖸 🕅 🔯 🔓 🛱	· CUENTAS ANUALES	1 (EL : EN ELABORACIÓN) ♥ 📓 Procesos Σ –🛱
Cuentas anuales - Modelo No General Declaración	ormal	Ejercicio 2013 🗟
CTAS/2013	CUENTAS ANUALES	Modelo de la declaración
Anual	Periodicidad	
Presentación 01/06/2014 30/07/2014	Fecha de inicio del periodo de presentación Fecha de finalización del periodo de presentación	
Cálculo Cuentas Anuales, modelo Normal	Método de cálculo	
🌣 Anterior 🔷 Siguiente	🎯 Imprime 🥙 Nuevo 🕐 Actualiza	🛃 Archivo 👻 🗙 Cierra 🍕 Ayuda

Pestaña Declaración

En esta pestaña se muestra la ventana de propiedades del concepto Declaración y está dividida en dos cuerpos: a la izquierda está la lista de los diferentes balances incluidos en la declaración y a la derecha el balance seleccionado.

08/05/2014 · CTAS_2013_ · CUENTAS ANUALI T E O D ₪ 0 ⊖ 1	ES 2013			1 (EL : E	N ELABORACIÓN) 📀 🕎 Procesos
uentas anuales - Modelo Normal					Ejercicio 2013
eneral Declaración					
Seleccione un apartado	36	Balane	ce: Activo		
Balance: Activo	~				
Balance: Pasivo					2
Pérdidae y Gananciae			1		,
Perulas y Galaricias		1	ACTIVO	EJERCICIO 2013	EJERCICIO 2012
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto		2	A) ACTIVO NO CORRIENTE	-26.732,52	-14.398,27
Estado de Flujos de Efectivo		3	I. Inmovilizado intangible	0,00	0,00
Ingresos y Gastos reconocidos de Patrimonio Neto		4	1. Desarrollo	0,00	0,00
Memoria M3 Normal		5	2. Concesiones	0,00	0,0
Memoria ME Normal		6	3. Patentes, licencias, marcas y similares	0,00	0,0
		7	4. Fondo de comercio	0,00	0,00
Memoria M6 Normal		8	5 Aplicaciones informáticas	0,00	0,00
Memoria M7 Normal		9	6. Investigación	0,00	0,00
Memoria M9 Normal		10	7. Propiedad industrial		
Memoria M10 Normal		11	8. Derechos de emisión de gases de efecto invernadero		
Memoria M12 Normal		12	9. Otro inmovilizado intangible	0,00	0,00
		13	11. Inmovilizado material	-31.732,52	-19.398,27
Memoria M14 Normal		14	Instalaciones técnicas y etre inmenilizade material	-7.205,78	-0.005,70
Memoria M18 Normal		16	2. Instalaciones techicas y otro innovinzado material	-24.520,74	-12.352,45
Memoria M27 Normal		17	III Inversiones inmobiliarias	0,00	0,00
		18	1. Terrenos	0.00	0,00
		19	2. Construcciones	0.00	0.00
		20	IV. Inversiones en emp.grupo y asociadas a l.p.	0,00	0,00
Análisis de cuentas	*	*		7.1	7

El balance seleccionado se visualiza en el componente PsCal[®], diseñado por Professional Software. PsCal se comporta de forma similar a una hoja de cálculo: en sus celdas se formulan las cuentas que intervienen en cada epígrafe del balance, admitiendo también valores introducidos manualmente.

La hoja PsCal tiene filas y columnas. Encima de éstas últimas está la barra de fórmulas. En la columna 1, las celdas contienen los epígrafes de los balances y no son editables (la barra de fórmulas tiene fondo gris).



Las celdas que muestran los importes de cada epígrafe, son editables (la barra de fórmulas tiene fondo blanco) y muestran la fórmula utilizada, en este caso los grupos de cuentas utilizadas para cada epígrafe.

	1	2
1	PASIVO	EJERCICIO 2013
2	A) PATRIMONIO NETO	21.465,69
3	A-1) Fondos propios	21.465,69
4	I. Capital	0,00
5	1. Capital escriturado	0,00
6	2. Capital no exigido	0,00

Las celdas de los epígrafes, cuya fórmula contiene una suma de valores, no son editables desde la declaración.

Balance: Pasivo									
'21000'=	f4c2+f7c2+f8c2+f11c2+f12c2+f15c2+f16c2+f17c2+f18c2	.							
	1	2 🚱							
1	PASIVO	EJERCICIO 2013							
2	A) PATRIMONIO NETO	4.568.438,75							
3	A-1) Fondos propios	4.568.438,75							

Para introducir valores manuales en las celdas en lugar de fórmulas, se marcará la celda y, en la barra de fórmulas, se sustituirá la fórmula por el valor; si la celda está vacía se introducirá directamente el valor. Las celdas donde se hayan introducido valores manuales, se diferenciarán de las demás por presentar un punto exclamativo rojo a la izquierda del valor introducido.

12000		
	1	2
1	PASIVO	EJERCICIO 2013
2	A) PATRIMONIO NETO	33.465,69
3	A-1) Fondos propios	33.465,69
4	I. Capital	0,00
5	1. Capital escriturado	0,00
6	2. Capital no exigido	0,00
7	II. Prima de emisión	0,00
8	III. Reservas	0,00
9	1. Legal y estatutarias	0,00
10	2. Otras reservas	0,00
11	IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)	0,00
12	V. Resultados de ejercicios anteriores	12.000,00
13	1. Remanente	12000
14	2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	0,00
15	VI. Otras aportaciones de socios	0,00
16	VII. Resultado del ejercicio	21.465,69
17	VIII. (Dividendo a cuenta)	0,00
18	IX. Otros instrumentos de patrimonio neto	0,00
19	A-2) Ajustes en patrimonio neto	0,00
20	I. Activos financieros disponibles para la venta	0,00
21	II. Operaciones de cobertura	0,00

Herramientas / Utilidades del concepto declaración

Botón Análisis de Cuentas

Este botón, situado en la parte inferior izquierda de la ventana, devuelve una lista de los grupos/cuentas que se han utilizado en la contabilidad pero que no están reflejados en la formulación del balance. También indicara si existen cuentas duplicadas en las fórmulas del balance. Al pulsarlo se despliega el siguiente menú, que permitirá analizar el Balance de Activo y Pasivo y el Activo, Pasivo y de Pérdidas y Ganancias.

 Aná Aná 	lisis del Balance lisis del Balance y Pérdidas y Ganancias				
🤞 Anomalías en la definició	Anomalías en la definición del balance				
Anomalías en la definición del balance					
Cuenta	Explicación	P			
2230	La cuenta tiene apuntes pero no se usa en el balance	\$			
H H H H H H H H H H H H H H H H H H H					
Cierra 🧒 Ayuda					

ATENCIÓN: En algunos casos es correcto que la misma cuenta aparezca en dos epígrafes, como se muestra en el siguiente ejemplo:

🤞 Anomalías en la definic	ción del balance	×
Anomalías en la de	efinición del balance	8
Cuenta	Explicación	ي ال
551	Se usa 2 veces Activo: [5. Otros activos financieros] SALDOPOS(551; 12); Pasivo: [5. Otros par	sivos financie 🌲
•		Þ
	Cierra 🧑 Ayuda	

Barra de fórmulas

'11100'=s(20)+s(280)+s(290)	-	

Marcando la fórmula o parte de ella en la barra y pulsando el botón derecho del ratón, se abre el menú siguiente:



Deshacer: deshace la última modificación realizada.

Cortar: Corta la fórmula o parte de ella y la guarda en el portapapeles

Copiar: Copia la fórmula o parte de ella y la guarda en el portapapeles

Pegar: Pega la fórmula copiada o cortada desde el portapapeles

Eliminar: Borra la fórmula o parte de ella de la barra

Calculadora: abre la calculadora avanzada, que realiza operaciones matemáticas, pero no soporta combinaciones entre rangos de celdas ni "funciones contables" y se muestra como sigue:



Expandir texto: Muestra la fórmula en una ventana más amplia

👶 Entrada	X	
'40410'=0-s(600)-s(6060)-s(6080)-s(6090)-s(610)		
✓ Acepta	X Cancela	

Historial de valores: En este desplegable se recogen todos los cambios realizados sobre la fórmula de esa celda, pudiéndose recuperar los valores anteriores marcando la línea deseada y pinchando 1 vez sobre ella.

900	
'11200'=s(21)+s(281)+s(291)+s(23)	
'11200'=s(21)+s(281)+s(291)+s(23)+25	

A la derecha de la barra de fórmulas, se encuentra el botón in que abre una ventana donde se muestra el desglose la fórmula con las cuentas que la componen, detallando el debe / haber y saldo de cada grupo/cuenta contable y el valor que devuelve la fórmula.

6. Otras deudas con las Administraciones Públicas -185.091,73							
=0-s(4750)-s(4751)-s(4758)-s(476)-s(477)-s(4753)-s(4780)-s(4781) Fórmula 8 / 8							
	Componente	Nombre	Debe	Haber	Saldo	Valor	P
C	-SALDO(4750; 12)	Hacienda Pública, acreedora por IVA		46.811,02	-46.811,02	46.811,02	*
C	-SALDO(4751; 12)	Hacienda Pública, acreedora por retenciones practicadas		214.893,15	-214.893,15	176.492,61	E
C	-SALDO(4758; 12)	Hacienda Pública, acreedora por subvenciones a reinteg		100.220,41	-100.220,41	100.210,00	
C	-SALDO(476; 12)	Organismos de la Seguridad Social, acreedores		166.636,77	-166.636,77	136.586,16	1
C	-SALDO(477; 12)	Hacienda Pública, IVA repercutido	16.902,62	1.068.295,13	-1.051.392,51	991.839,53	Ŧ
						Þ	
	🔊 Graba Plantilla	🌄 Graba Declaración 🛛 💭 Graba Ambas		🗙 Can	cela	🌏 Ayuda	

Los datos debajo de la barra de fórmula no se pueden editar, ya que los cambios – si necesarios – se realizarán sobre la fórmula, cuyo campo sí es editable.

0-s(700)-s(70	1)-s(702)-s(703)-s(704)-s(706)-s(708)	-s(709) Fórmula	8 8
	Componente	Nombre	
C	-SALDO(700; 12)	Ventas de mercaderías	
C	-SALDO(701; 12)	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	
C	-SALDO(702; 12)	Ventas de productos semiterminados	
C	-SALDO(703; 12)	Ventas de subproductos y residuos	
C	-SALDO(704; 12)	Ventas de envases y embalajes	
C	-SALDO(706; 12)	Obra ejecutada pte de certificar	
C	-SALDO(708; 12)	Devoluc.de ventas y operaciones similar.	
C	-SALDO(709; 12)	"Rappels" sobre ventas	
	III		•

Pinchando dos veces sobre el icono del grupo / cuenta contable, se abre el mayor correspondiente.

Sigrid2 - Gru	po de cuenta:	5									x
C 700 · T E	700 · Ventas de mercaderías I ∑ -µ T E I I I I I I I I I I I I I I I I I I										
Extracto de la cuenta Saldos mensuales Gráfica (©D)											
♥ Fechas: (*	Todos)				(Todos)			Apunt	te -5(),00 64/64	4
Fecha	Asiento		Des	cripción		Debe	Haber	Saldo Ac.	Info	Cód.Cuenta	ଜ
12/12/2008	FV08/0013	Fra. FV08	8/0013.PC Web (va	arios Hardware)			1.481,00	-54.373,49	_∧ ✓	7000001	^
12/12/2008	FV08/0014	Fra. FV08	8/0014.C.L.M. DIS	TRIBUCIONES (va	rios Por		2.191,10	-56.564,59	_∧ ✓	7000001	
14/12/2008	FV08/0015	Fra. FV08	B/0015.VALITEX (D	VD)			72,00	-56.636,59	▲ 🗸	7000001	
15/12/2008	FV08/0016	Fra. FV08	B/0016.VALITEX (v	arios)			281,04	-56.917,63	▲ 🗸	7000002	
15/12/2008	FV08/0016	Fra. FV08	3/0016.VALITEX (v	arios)			124,48	-57.042,11	▲ 🗸	7000001	_
16/12/2008	FV08/0017	Fra. FV08	B/0017.AYUNTAMIE	NTO DE CALATAY	UD (Varios		504,00	-57.546,11	▲ 🗸	7000001	=
16/12/2008	FV08/0018	Fra. FV08	8/0018.TDL COMPL	JTER (Windows, im	npresora)		1.875,00	-59,421,11		7000002	
16/12/2008	FV08/0018	Fra. FV08	3/0018.TDL COMPL	JTER (Windows, im	npresora)		384,64	-59.805,75	▲ 🗸	7000001	
18/12/2008	FV08/0019	Fra. FV08	3/0019.ARQUITECT	ros s.L. (Varios)			205,00	-60.010,75	^ ✓	7000001	
19/12/2008	FV08/0020	Fra. FV08	3/0020.VMA HARD	S.L. (cables)			197,15	-60.207,90		7000001	
21/12/2008	FV08/0021	Fra. FV08	8/0021.DATA ASO	CIADOS (varios)			249,50	-60.457,40		7000001	
24/12/2008	FV08/0022	Fra. FV08	3/0022.LANDISLAI	S (Papel Plotter)			226,11	-60.683,51		7000001	
26/12/2008	FV08/0023	Fra. FV08	Fra. FV08/0023.ALVARO CASTRO (Portatil)			540,38	-61.223,89		7000001		
26/12/2008	FV08/0024	Fra. FV08	Fra. FV08/0024.SOFISA S.L. (servidor)				1.000,00	-62.223,89		7000001	
27/12/2008 FV08/0025 Fra. FV08/0025.JOSE LUIS PEREZ ROMAN (varios)					824,70	-63.048,59		7000001	-		
Previo	🗢 Po	sterior	🚧 Primero	🍄 Último	🔍 Punt	tea	X Limpia	Selec		🙀 Busca I	
Anterior	🕈 Si	guiente	🛃 Imprime	😢 Nuevo	🔹 Actu	aliza	🚽 Archivo	🗙 Cierra		🧒 Ayuda.	

Los cambios que se realicen sobre la fórmula se pueden grabar en la plantilla (el archivo . cal correspondiente a ese balance, por ejemplo "Perdidas y ganancias Pymes.cal"), en esa declaración o en ambas. Para ello, en el pie de la ventana del desglose de la fórmula, se muestran los siguientes botones:

🚽 Graba Plantilla	Graba los cambios en la plantilla.
🚽 Graba Declaración	Graba los cambios sólo en esa declaración, sin tocar la plantilla
💭 Graba Ambas	Graba los cambios en ambas.
🗙 Cancela	Cierra la ventana sin realizar cambios.
🌏 Ayuda	Abre la ayuda contextual.

Celdas



Alineación: No disponible desde la declaración.

Visualiza bloqueos: Al activar esa opción, en la esquina superior izquierda de las celdas, aparecerá un triángulo rojo o verde. El rojo indica que la celda está bloqueada por tratarse de una sumatoria o un epígrafe del balance; el verde indica que la celda no está bloqueada y por tanto se puede introducir en ella un valor manual.



Visualiza identificadores: Al activar esta opción, en la parte izquierda de la celda aparecerá – en un recuadro con fondo lila- el código de la fórmula que tiene el programa del Registro Mercantil y que permite el intercambio de datos con ese programa.



Muestra / Oculta indicador de dato manual: Muestra / oculta el punto exclamativo rojo a la izquierda del valor introducido manualmente.



Limpia valores manuales de la hoja:

🕺 Limpia valores manuales			
•			
Limpia valores manuales			
Se van a limpiar los valores que hayan sido asignados manualmente en la hoja y se recalcularán todas las celdas. ¿Desea continuar?			
√ Sí × No			

Limpia valores manuales de la celda:



Recalcula: recalcula los datos de toda la declaración.

Impresión de la declaración

Actualmente la impresión de las declaraciones no está implementada, ya que hemos priorizado la utilización del concepto declaración para el depósito telemático de las cuentas anuales en el Registro Mercantil. Desde el programa D2 del Reg. Mercantil se puede imprimir después de importar la declaración.

Es posible pasar los balances de la declaración a Excel, pinchando el icono situado a la derecha de las columnas.

T E 🔂 🔯 🖬 📑 🛃 🛕 1	2	×
PASIVO	EJERCICIO 2013	-
A) PATRIMONIO NETO	33.465,69	
A-1) Fondos propios	33.465,69	

Se irán proporcionando formatos de impresión de los balances desde la declaración a la mayor brevedad posible.

La ventana de edición de la plantilla

Como se ha comentado anteriormente, cada declaración se puede editar desde ella misma, tanto fórmulas como valores. Si se quisiera cambiar las plantillas en las que se apoyan las declaraciones es necesario entrar en el menú Herramientas \rightarrow Utilidades \rightarrow Editor de plantillas PSCAL.

🔬 Sigrid - Utilidades					
General	Archivos				
Sistema de Traducción					
STRASGO Siste	ema de Traducción				
Importación de datos (Sigrid 1.2 y	Access)				
DAEMON Imp	oortador de datos				
Módulo declaraciones	Módulo declaraciones				
🛄 Editor de p	Editor de plantillas PSCAL				
Documentación y captura con firm	a electrónica				
🚵 Captura de docun	nentos desde escaner				
🔁 Firmar do	🔁 Firmar documentos PDF				
X Cierra	🛛 🌏 Ayuda				

Para abrir el Editor, es necesario estar en Modo Administrador.



Al confirmar la activación del Modo Administrador, se abrirá la ventana de edición de PSCAL:

🤞 Sigrid	- Ventana de	edición PS	CAL					×
	1	2	3	4	5	6	7	
1								
2								- A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
<								P.
	💕 Lee		l.	Graba		×	Cierra	

Pulsando el botón Lee, se abrirá el explorador para seleccionar la plantilla deseada.



🧍 Sigrid - Ventana de edición PSCAL - C:\Program Files\Sigrid2\Declaraciones\Balance-Pasivo norm 💷 💷 💌				
1	2 🚱			
PASIVO	EJERCICIO 2013			
A) PATRIMONIO NETO	-10.271.911,12			
A-1) Fondos propios	-10.283.911,12			
I. Capital	0,00			
1. Capital escriturado				
2. Capital no exigido 0,0				
II. Prima de emisión 0,00				
III. Reservas 0,00				
1. Legal y estatutarias	0,00			
2. Otras reservas	0,00			
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias) 0,00				
V. Resultados de ejercicios anteriores	-120.000,00 *			
	Þ			
🚰 Lee 🚽 Graba	🗙 Cierra			
	I PASIVO A) PATRIMONIO NETO A-1) Fondos propios I. Capital escriturado 2. Capital escriturado 2. Capital no exigido II. Prima de emisión III. Reservas 1. Legal y estatutarias 2. Otras reservas IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias) V. Resultados de ejercicios anteriores			

En la ventana de edición de PsCal todas las celdas son editables, por lo que se pueden realizar cambios sobre cualquiera de ellas. Los cambios se guardarán pulsando el botón Graba.

Las fórmulas de la plantilla Pscal

Las celdas de la hoja PsCal aceptan cualquier fórmula matemática de las permitidas por el evaluador de expresiones de Sigrid, de forma similar a como lo harían las celdas de Excel. En el caso de las cuentas anuales, además, las fórmulas admiten funciones y argumentos contables: movimientos, saldos, debe, haber, etc.

Las fórmulas de tipo "contable" se construyen indicando entre comillas el identificador de la celda (que es el código de la celda correspondiente en el programa del Registro Mercantil), seguido del signo "="; a continuación se introduce la formulación contable, que suma o resta grupos de cuentas, por ejemplo:

'61202'=ms(71)+ms(6931)+ms(6932)+ms(6933)+ms(7931)+ms(7932)+ms(7933)

como se detalla a continuación:

PARA EL EJERCICIO A DECLARAR

s=saldo	Saldo del grupo o cuenta del ejercicio a declarar. Soporta los siguientes argumentos: (grupo cta. contable al nivel elegido; inicio/fin ejercicio).				
	Si hay que referirse al saldo de inicio del ejercicio, se indicará – entre paréntesis - el grupo o la cuenta seguido de un punto y coma (;) y 0 (cero).				
	Si hay que referirse al saldo de final de ejercicio, se indicará - entre paréntesis - solamente el grupo o la cuenta.				
EJEMPLO:	s(121;0) Saldo del grupo 121 al inicio del ejercicio				
	s(474) Saldo del grupo 474 al final del ejercicio				

sn = saldo negativo Saldo negativo del grupo o cta. del ejercicio a declarar. Es condicional: se considera para el cálculo de los valores sólo si el saldo es negativo.

Soporta los siguientes argumentos: (grupo o cta. contable al nivel elegido; inicio/fin ejercicio).

Si hay que referirse al saldo de inicio del ejercicio, se indicará – entre paréntesis - el grupo o la cuenta seguido de un punto y coma (;) y 0 (cero).

Si hay que referirse al saldo de final de ejercicio, se indicará - entre paréntesis -solamente el grupo o la cuenta.

EJEMPLO: sn(551) Saldo del grupo 551 al final del ejercicio, se tomará en cuenta sólo si éste es negativo; en caso contrario se considera igual a cero.

sp = saldo positivo Saldo positivo del grupo o cta. del ejercicio a declarar. Es condicional: se considera para el cálculo de los valores sólo si el saldo es positivo. Soporta los siguientes argumentos: (grupo o cta. contable al nivel elegido; inicio/fin ejercicio).

Si hay que referirse al saldo de inicio del ejercicio, se indicará – entre paréntesis - el grupo o la cuenta seguido de un punto y coma (;) y 0 (cero). Si hay que referirse al saldo de final de ejercicio, se indicará - entre paréntesis - solamente el grupo o la cuenta.

EJEMPLO: sp(5524) Saldo del grupo 5524 al final del ejercicio, se tomará en cuenta sólo si éste es positivo; en caso contrario se considera igual a cero.

- mh = mov. Haber
 Sumatorio de los movimientos al Haber del grupo o cta.
 especificada, en el ejercicio a declarar. Soporta los siguientes argumentos:
 (grupo o cta. Contable al nivel elegido; fin del ejercicio), por lo que se
 indicará entre paréntesis el grupo o la cuenta solamente.
- EJEMPLO: mh(900) Sumatorio de los movimientos al haber del grupo 900, hasta el final del ejercicio.
- md = mov. Debe
 Sumatorio de los movimientos al Debe del grupo o cta. especificada, en el ejercicio a declarar. Soporta los siguientes argumentos: (grupo o cta. Contable al nivel elegido; fin del ejercicio), por lo que se indicará entre paréntesis el grupo o la cuenta solamente.
- EJEMPLO: md(810) Sumatorio de los movimientos al Debe del grupo 810, hasta el final del ejercicio.
- ms = mov.Saldos Saldo final menos el saldo inicial del ejercicio del grupo o cta. Soporta el parámetro grupo o cta., que se indicará entre paréntesis.
 EJEMPLO: ms(68) Saldo final menos saldo inicial del ejercicio a declarar del grupo 68.

ah = apuntes al haber con la contrapartida indicada

ah(cta.1;mes;cta.2) Suma de los apuntes al Haber de la cta. 2 que tenga como contrapartida la cta. 1 hasta el mes "mes":

Por ejemplo, si se quiere recabar el pago por inversión de un inmovilizado inmobiliario que se haya realizado a lo largo del ejercicio, se utilizaría la siguiente fórmula:

ah(220;12;57)

Si se cumplen dos condiciones simultáneas, que son: el mes es diciembre y la contrapartida es tesorería (grupo 57) - como en muchas de las fórmulas del Estado de Flujo de Efectivo - bastará con indicar el "grupo o cta. 1" entre paréntesis.

ah(220)

ad = apuntes al debe con la contrapartida indicada

ad(cta.1;mes;cta.2) Suma de los apuntes al Debe de la "cta. 2" que tenga como contrapartida la "cta. 1" hasta el mes "mes":

Por ejemplo, si se quiere recabar el cobro derivado de una venta de un inmovilizado inmobiliario que se haya realizado a lo largo del ejercicio, se utilizaría la siguiente fórmula:

ad(220;12;57)

Si se cumplen dos condiciones simultáneas, que son: el mes es diciembre y la contrapartida es tesorería (grupo 57) - como en muchas de las fórmulas del Estado de Flujo de Efectivo - bastará con indicar el "grupo o cta. 1" entre paréntesis.

ad(220)

da=declaración anterior

da("'identificador'") Valor de la casilla o celda correspondiente a un determinado identificador de la declaración de referencia utilizada para la declaración anterior, por ejemplo:

da("'61100'")

donde 61100 corresponde al identificador de la casilla del Registro Mercantil. Este valor irá entre comillas (") seguido de un apóstrofe (').

valor=valor de una casilla o celda de la declaración actual

valor("'identificador'") Valor de la casilla o celda correspondiente a un determinado identificador (en la columna del ejercicio que se declara, por ejemplo:

valor("'40200'")

donde 40200 corresponde al identificador de la casilla del Registro Mercantil. Este valor irá entre comillas (") seguido de un apóstrofe (').

PARA LOS EJERCICIOS ANTERIORES

Todas las fórmulas mencionadas en el apartado EJERCICIO A DECLARAR, se pueden utilizar para indicar ejercicios anteriores al de la declaración.

Para ello bastará anteponer, entre la función y los argumentos, un 1 para indicar valores del ejercicio anterior y un 2 para indicar valores de dos ejercicios anteriores al de la declaración.

EJEMPLO:

s1(100) Saldo del grupo 100 al final del ejercicio, anterior al de la declaración.

s2(474) Saldo del grupo 474 al final del ejercicio de dos años anteriores al de la declaración.

ms1(740) Saldo final menos saldo inicial del ejercicio anterior al declarado del grupo 740.

ms2(740) Saldo final menos saldo inicial de dos ejercicios anteriores al declarado del grupo 740.

da("'61201'") Valor correspondiente al identificador 61201 de la declaración anterior.

MÁS SOBRE LAS FÓRMULAS

En algunos casos es necesario anteponer "0-"(cero menos) a la formulación contable.

Esto es debido a que, en algunos epígrafes de los balances, los valores presentados se tienen que presentar en positivo mientras que los importes de los grupos o cuentas cuyo saldo es acreedor por naturaleza se recogerían como negativos, por lo que hay que cambiar de signo al resultado de la fórmula.

Pérdio	las y Ganancias	
'40110	'=0-s(700)-s(701)-s(702)-s(703)-s(704)-s(706)-s(708)-s(709)	•
	1	2 🛃
1	(DEBE) / HABER	EJERCICIO 2013 🚔
2	A) OPERACIONES CONTINUADAS	
3	1. Importe neto de la cifra de negocios	31.775,70
4	a) Ventas	31.775,70
5	b) Prestación de servicios	0,00
6	2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00
7	3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	0,00
8	4. Aprovisionamientos	-64.068,17
9	a) Consumo de mercaderias	-64.068,17

También puede añadirse "*(-1)", multiplicado por -1, al final de la expresión:

EJEMPLO: $'41110' = (s(690) + s(691) + s(692) + s(790) + s(791) + s(792))^{*}(-1)$

UTILIDADES / HERRAMIENTAS DE PSCAL

La ventana de edición de PsCal cuenta prácticamente con las mismas utilidades / herramientas que el concepto declaración y unas cuentas adicionales:

Barra de fórmulas

'11100'=s(20)+s(280)+s(290)

Marcando la fórmula o parte de ella en la barra y pulsando el botón derecho del ratón, se abre el menú siguiente:

•

R)	Deshacer
	Cortar Copiar Pegar Fliminar
	Seleccionar todo
⊞ €	Calculadora Expandir texto
	Historial de valores

Deshacer: deshace la última modificación realizada.

Cortar: Corta la fórmula o parte de ella y la guarda en el portapapeles

Copiar: Copia la fórmula o parte de ella y la guarda en el portapapeles

Pegar: Pega la fórmula copiada o cortada desde el portapapeles

Eliminar: Borra la fórmula o parte de ella de la barra

Calculadora: abre la calculadora avanzada, que realiza operaciones matemáticas pero no soporta combinaciones entre rangos de celdas y que se muestra como sigue:

Calculadora
🗏 Calculadora avanzada
A continuación introduzca la expresión a calcular utilizando números, signos, variables, etc. Puede pulsar el botón de "Evaluar" en cualquier momento y se calculará la expresión seleccionada.
1
4 III •
✓ Evaluar expresión (selección)
Resultado actual
Vutilizar resultado y salir X Cierra 🌏 Ayuda

Expandir texto: Muestra la fórmula en una ventana más amplia



Historial de valores: En este desplegable se recogen todos los cambios realizados sobre la fórmula de esa celda, pudiéndose recuperar los valores anteriores marcando la línea deseada y pinchando 1 vez sobre ella.

```
900
'11200'=s(21)+s(281)+s(291)+s(23)
'11200'=s(21)+s(281)+s(291)+s(23)+25
```

Celdas

Marcando una celda y pulsando el botón derecho del ratón, se abre el siguiente menú:



Tipo de letra: Cambia la fuente, el estilo y el tamaño

Fuente		×
Fuente: Verdana Viner Hand ITC Orsald: Ulduline: Societ Webdings Wingdings	Estilo de fuente: Negrita Normal Cursiva Negrita Negrita Cursiv	Tamaño: 8 9 10 11 12 14 16
Efectos Tachado Subrayado	Muestra AaBbYyZz	
Color:	Script: Occidental	_
Mostrar más fuentes	Aceptar	Cancelar

Color de fondo: Cambia el color de fondo de la celda

Color	X
Colores básicos:	
Colores personalizados: Definir colores personalizados >> Aceptar Cancelar	Matiz: 160 Rojo: 0 Sat.: 0 Verde: 0 Color Sólido Lum.: 0 Azul: 0 Agregar a los colores personalizados

Formato: Cambia el formato de la celda, pudiéndose elegir entre: texto, número, porcentaje y fecha. Además se pueden indicar los decimales a considerar.

👃 Formato de camp	0	X
Selec	cione el formato del o	campo
Texto	▼ Tipo de dato	
	Decimales	
🗸 Acep	ta	🗙 Cierra

Bordes: Permite configurar los bordes de la celda.

🔬 Borde del campo		E.H.	×	
Configure los bordes del campo				
Derecha	•	Posición		
	•	Tipo de línea	Color	
0	Ŧ	Grosor de la línea		
Acepta		🗙 Ci	erra	

Alineación: Permite alinear el contenido de la celda a la izquierda, derecha o centro

Bloquea celda: Permite bloquear el contenido de la celda para que no se pueda modificar desde la declaración.

Desbloquea celda: Permite desbloquear el contenido de la celda para que se pueda modificar desde la declaración.

Visualiza bloqueos: Al activar esa opción, en la esquina superior izquierda de las celdas, aparecerá un triángulo rojo o verde. El rojo indica que la celda está bloqueada, el verde indica que la celda está desbloqueada.



Visualiza identificadores: Al activar esta opción, en la parte izquierda de la celda aparecerá – en un cuadrito con fondo azul - el código de la fórmula que tiene el programa del Registro Mercantil y que permite el intercambio de datos con ese programa.

'12000'	3.666.689,47
'12100'	0,00

Inicio rango / Fin de rango: Para modificar un rango de celdas, hay que marcar la celda de inicio del rango y, pulsando el botón derecho del ratón, escoger esta opción; a continuación hay que marcar la celda de fin de rango, y, pulsando el botón derecho del ratón escoger la opción Fin de rango para indicar hasta que celda hay que aplicar los cambios.

Fin de rango y Copia: Copia el valor de la celda marcada como Fin de rango a las celda comprendidas entre el Inicio y el Fin del rango.

Inserta fila(s): Inserta una o más filas



Elimina fila(s): Elimina una o más filas

🗧 Elimina filas				
2				
Elimina filas				
¿Cuántas filas desea eliminar?				
1				
✓ Acepta	🗙 Cancela			